



CONTACT

Adresse :
98 rue de la Martinière, 44300,
Nantes.

E-mail :
corentinlenezet1@gmail.com

CENTRES D'INTÉRÊT

- Lecture de la presse internationale
- Écoute de conférences Francophones et Anglophones en lien avec l'actualité
- Sport
- Musique
- Voyages : Union Européenne (Angleterre, Espagne, Danemark), Amérique du Nord (Etats-Unis, Canada)

COMPETENCES

- Anglais : niveau B2/C1
- Espagnol : niveau B1
- Veille économique et juridique
- Maîtrise d'outils de bureautique (Pack Office)
- Logiciels : Windows Movie Maker, Audacity.
- Permis B

CORENTIN LE NEZET

FORMATION

- 2019 : Master Juriste Européen, Université de Tours :

Droit du marché intérieur, droit européen de la concurrence, droit de la CEDH, droit international privé, contentieux du droit de l'UE.

- 2016-2019 : Licence de Droit, Université de Nantes.
- 2016-2018 : Classe Préparatoire à l'École Normale Supérieure de Rennes D1 (droit-économie), Lycée Carcouët, Nantes.
- 2015-2016 : Baccalauréat Économique et Social. Obtenu avec la mention Très Bien et la mention européenne Anglais. Lycée Carcouët, Nantes.

EXPERIENCE

- Juin-Juillet 2019 : Agent d'accueil aux Archives Municipales de Nantes :

Accompagnement des lecteurs au cours de leurs recherches généalogiques et cadastrales. Aide à la lecture des permis de construire. Manutention des documents en magasins.

- Février 2019 : Stage d'une semaine au Cabinet de Mme Sarah El Haïry, Députée de la 5e circonscription de Loire-Atlantique :

Rédaction d'une question écrite, découverte du rôle de collaborateur parlementaire, observation de la mission de rédaction d'une proposition de loi.

- Juin-Juillet 2018 : Secrétariat des épreuves du Baccalauréat au Lycée Carcouët de Nantes :

Contrôle de la conformité des salles d'examen, tri et anonymisation des copies.

- 2017 : Tutorat dans le cadre de la préparation au DNB, Collège Rosa Parks, Nantes :

Apprentissage d'une méthode de pédagogie, ouverture culturelle, gestion de groupe.

- 2016-2018 : Présidence de l'Association des Élèves de la Prépa Carcouët :

Gestion de comptes, organisation événementielle, représentation de l'association sur des réseaux sociaux.